



Правила внутреннего распорядка для учащихся Амурского областного отделения ВОА (АОО ВОА)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом АОО ВОА, Положением об образовательном подразделении АОО ВОА с целью урегулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательного подразделения, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных программ, а также обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в образовательном подразделении Амурского областного отделения ВОА.

Правила внутреннего являются локальным актом образовательного подразделения Амурского областного отделения ВОА

Общее руководство образовательного подразделения Амурского областного отделения ВОА по обучению профессии водитель осуществляет председатель.

Непосредственное руководство по обучению профессии водитель возложено на директора Амурского областного отделения ВОА.

Директор несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебного процесса, оформление договоров с обучающимися, донесение до обучающихся стоимости услуг по обучению, и охрану здоровья обучающихся во время прохождения учебных занятий.

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений на обучение по программе Профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств категории «А», «А-1», «В», «М» проводится по адресу:

Амурская область, г. Благовещенск, ул. Забурхановская, 54

2.2. Обучающимся образовательного подразделения АОО ВОА является лицо, зачисленное приказом председателя АОО ВОА в образовательное подразделение для обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.3. Обучающиеся в образовательном подразделении АОО ВОА имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного подразделения АОО ВОА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
-осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном подразделении.

2.4. Обучающиеся в образовательном подразделении АОО ВОА обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовке транспортных средств;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательного подразделения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах, зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников образовательного подразделения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в образовательном подразделении;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу образовательного подразделения, возмещать ущерб, причиненный имуществу образовательного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АОО ВОА, Положением об образовательном подразделении и иными локальными актами образовательного подразделения, регулирующими положение обучающегося в образовательном подразделении Амурского областного отделения ВОА.

3. Учебный порядок.

3.1. Организация учебного процесса регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой Аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется директором и утверждается председателем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению транспортных средств -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Перерыв между занятиями не менее 5-ти минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучаемого(при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 мин)

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в т.ч. пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий директор извещает об этом обучающихся, как правило не позднее 3-х дневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения, и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо) , зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации. Контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть о неявке преподавателя и др.

4. Порядок в помещениях.

4.1. Находясь в здании и помещениях образовательного подразделения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях образовательного подразделения запрещается:

- курить;

-проходить в здание или находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-проходить в здание или находиться в здании с холодным травматическим, огнестрельным оружием;

-выносить без разрешения администрации образовательного подразделения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

-во время проведения занятий разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения , пользоваться сотовыми телефонами;

-оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственности за их сохранность.

4.4. В образовательном подразделении установлены следующие приемные часы:

-директор принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в четверг с 14.00 до 16.00

5. Другие условия обучения.

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания:

-устное предупреждение или замечание;

- отчисление из числа обучающихся.

5.2. Для причин применения взыскания директор должен потребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

5.3. Отчисление из числа обучающихся производится директором не позднее одного месяца со дня непосещения занятий на основании докладной записки от преподавателя.